



Република Србија  
Основни суд у Сремској Митровици  
Су I 1-4/22  
26.01.2022

**Основни суд у Сремској Митровици**  
**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (гланирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	4	826	138	89	44	5	206,00	16,71%	268	2564	193	135	48	10	641,00	7,53%	128	53,57%
П1	4	285	42	38	4	0	71,00	14,74%	82	593	55	43	12	0	148,00	9,27%	37	60,00%
П2	4	161	1	1	0	0	40,00	0,62%	6	223	4	3	1	0	55,00	1,79%	0	33,33%
И	1	41	7	2	3	2	41,00	17,07%	7	25	0	0	0	0	25,00	0	0	100,00%
Ив	1	7	1	0	0	1	7,00	14,29%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00%
О	1	445	12	4	8	0	445,00	2,70%	14	559	5	2	3	0	559,00	0,89%	2	75,00%
К	2	228	23	15	8	0	114,00	10,09%	49	250	27	20	3	4	125,00	10,80%	17	68,75%
Укупно сви	8	2899	236	156	69	11	362,00	8,14%	448	4820	294	212	68	14	602,00	6,10%	192	60,16%

**Образложење:**

Циљ из Програма решавања старих предмета је остварен једино у извршној материји док у осталим материјама циљ није остварен. Неостваривању циља је првенствено допринело велико повећање прилива предмета па је тако у материји П + П1 + П2 у 2020.години укупно примљено 1.397 предмета, а по судији примљено 31,75 предмета, док је у 2021.години укупно примљено 3.820 предмета, а по судији је примљено 86,82 предмета што је повећање укупно примљених од 273,44%, а по судији повећање од 273,44 %, у материји К у 2020.години укупно је примљено 564 предмета, а по судији је примљено 17,09 предмета док је у 2021.године укупно примљено 500 предмета, а по судији је примљено 22,73 предмета што је смањење укупно примљених од 11,34%, али по судији повећање од 133 %, у материји О у 2020.години укупно је примљен 1.451 предмет, а по судији примљен је 131,91 предмет док је у 2021.години укупно примљено 1.780 предмета, а по судији је примљено 161,82 предмета што је повећање укупно примљених од 122,67%, а по судији повећање од 122,67 %. Када се у обзир узму све материје, у 2020.године укупно је примљено 7.878 предмета, а по судији је примљено 79,58 предмета док је у 2021.године укупно примљено 9.967 предмета, а по судији је примљено 113,26 предмета што је повећање укупно примљених од 126,51%, а по судији повећање од 142,32 %. Наведено повећање прилива није очекивано и није се могло предвидети. Такође, на неостваривање циља је утицао и отежан рад суда и током 2021.године услед заразне болести изазване вирусом Covid 19, те рочишта нису одржавана или су одлагана због болести странака и њихових пуномоћника, односно бранилаца.

## ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	4	2564	193	135	48	10	641	7,53%	189
П1	4	593	55	43	12	0	148	9,27%	42
П2	4	223	4	3	1	0	55	1,79%	0
И	1	25	0	0	0	0	25	0	0
Ив	1	0	0	0	0	0	0	0	0
О	1	559	5	2	3	0	559	0,89%	0
К	2	250	27	20	3	4	125	10,80%	21
Укупно сви	8	4820	294	212	68	14	602	6,10%	252

**Образложење:**

Програм решавања старих предмета за 2021.годину је донет на основу анализе рада судија током 2021.године, броја нерешених старих предмета на почетку периода, броја примљених старих предмета током 2021.године и броја предмета који могу постати стари током 2022.године. Циљ је постављен тако да се током 2022.године реши укупно 338 старих предмета што је 2,2 пута више него што је решавано током 2021.године. Уколико се план испуни старих предмета ће бити за 44 мање него на крају 2021.године што је смањење броја старих предмета за 15 %. Приликом израчунавања броја предмета који треба да се реши да би план био испуњен узето је у обзир и да је у току конкурс за избор 3 судије у Основни суд у Сремској Митровици, те да ће ступањем судија на функцију доћи до растерећена постојећих судија, а што ће отворити могућност за решавање већег броја старих предмета у поређењу са 2021.годином.

## МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: 1. Председник суда ће донети појединачне програме решавања старих предмета у року од 7 дана од дана доношења Програма решавања старих предмета

2. Председник суда на крају сваког тромесечја утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком предмету, а по потреби састаје се са председницима судских одељења и разматра стање које је утврђено.

3. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним штамбиљима, а у загради наводи година пријема иницијалног акта.

4. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова.

5. Судијама ће се предочавати да старе предмете, уколико је то могуће заказују сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

6. Записничари ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања.

7. Суд ће достављати судска докумената коришћењем електронске поште, када год је то могуће (приликом вештачења и сл.).

8. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

9. Суд ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда

10. Предузеће се мере којима се спречава повећање броја старих предмета и то:

- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем

- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационо комуникационе технологије у раду суда.

- Председник суда вршиће прераспделу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2021. године и независно од годишњег распореда послова у суду, као и прераспделу рада судијских помоћника.